

# Dossier professionnel

## Référentiel de compétences

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Ecole(s) : \_\_\_\_\_

Niveau(x) de classe : \_\_\_\_\_

# Présentation générale du dispositif

## **1) Le suivi :**

- *Visites de classe :*

Trois visites sur l'année scolaire qui donnent lieu à un rapport de visite rédigé par les formatrices pour dégager les gestes professionnels et techniques à travailler au regard des compétences professionnelles (BO du 25/07/2013).

Un compte rendu détaillé de la visite vous sera envoyé par la formatrice.

- *Bilan :*

Un bilan individuel en fin d'année scolaire sera organisé avec l'Inspectrice, Mme Schwager et votre formatrice.

## **2) L'outil d'accompagnement, le dossier professionnel :**

Ce document est **un dossier personnel** fournissant des renseignements articulés en fonction des objectifs de la formation professionnelle des enseignants du premier degré et le référentiel de compétences.

- **Avant chaque visite (au moins une semaine avant) :**

Nous vous demandons de compléter les pages 4 et 5 ( plus la page 3 pour la première visite) et de les retourner par mail à votre formatrice.

- **Après chaque visite (au plus tard, une semaine après) :**

Nous vous demandons de rédiger un compte rendu de visite (page 6) qui devra également nous être retourné par mail également.

## **Préparations de classe**

Le professeur des écoles met en œuvre des séquences d'apprentissage réfléchies qui prennent appui sur une progression détaillée.

Nous vous demandons :

De construire des séquences d'apprentissage personnelles (exemple en Annexe 2 et 3) dans tous les domaines comprenant au moins une fiche de préparation détaillée d'une séance. Nous vous conseillons de suivre et d'adapter des guides pédagogiques.

## **Visites de classe**

Vous êtes prévenu(e)s en amont des dates de visite et nous vous demandons d'organiser avec les directeurs/trices la répartition des élèves à l'issue des séances de classe observées (il faut compter environ 45 min d'entretien). Veillez à ne pas être de service de cour ce jour-là.

-Des domaines d'enseignement différents doivent être présentés au cours de chacune des visites.

- Lors de nos visites, nous vous demandons de nous fournir :

- . Les séquences d'apprentissage personnelles depuis le début de l'année scolaire.
- . Les fiches de préparation des deux séances observées.
- . Quelques exemplaires de cahiers dans l'ensemble des disciplines.

## 1<sup>e</sup> partie

# Formation initiale, universitaire et pré- professionnelle

### 1. Parcours antérieur (avant la première année d'exercice)

**A. Etudes et diplômes :**

**B. Expériences professionnelles** (Education nationale ou autre) et/ ou **compétences personnelles** (sportives, artistiques ou autres...) **pouvant servir de point d'appui à votre parcours**

### 2. Le parcours de formation

**Année d'Enseignant Fonctionnaire Stagiaire (EFS)**

(Ville, école, niveau)

**Stages lors de la formation**

Période de l'année, lieux ; cycles ; niveaux ; projets pédagogiques mis en place

**Mémoire**

Indiquer le sujet de mémoire

## 2<sup>e</sup> partie

### Identification des compétences professionnelles

#### 1. Quelles compétences professionnelles pouvez-vous identifier ?

Compétences acquises (1), compétences à consolider (2), compétences à construire (3)

<b>Compétences</b> (BO du 25 juillet 2013)	V1	V2	V3
<b>Compétences communes à tous les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs du service public d'éducation</b>			
Faire partager les valeurs de la République			
Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école			
<b>Compétences communes à tous les professeurs et les personnels d'éducation, pédagogues et éducateurs au service de la réussite de tous les élèves</b>			
Connaître les élèves et les processus d'apprentissage			
Prendre en compte la diversité des élèves			
Accompagner les élèves dans leur parcours de formation			
Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques			
Maîtriser la langue française à des fins de communication			
Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier			
Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier			
<b>Compétences communes à tous les professeurs et les personnels d'éducation, acteurs de la communauté éducative</b>			
Coopérer au sein d'une équipe			
Contribuer à l'action de la communauté éducative			
Coopérer avec les parents d'élèves			
Coopérer avec les partenaires de l'école			
S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel			
<b>Compétences communes à tous les professeurs, professionnels porteurs de savoirs et d'une culture commune</b>			
Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique			
Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement			
<b>Compétences communes à tous les professeurs, praticiens experts des apprentissages</b>			
Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves			
Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves			
Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves			

## 2. Quelles évolutions des compétences professionnelles ?

Vous choisirez, parmi les compétences que vous avez identifiées, **2 compétences à consolider et 2 compétences à construire** qui serviront de point d'appui lors des différents temps de formation tout au long de l'année.

### Début d'année

Compétences à consolider
Compétences à construire

### Milieu d'année

	A consolider	Acquise
Compétences à consolider		
Compétences à construire		

Leviers et obstacles :

---

---

---

---

---

### Fin d'année

	A consolider	Acquise
Compétences à consolider		
Compétences à construire		

Leviers et obstacles :

---

---

---

---

---

### 3. Compte rendu du formé .

#### Annexe 1 : Définitions

Visite 1 Le .../.../...	
Visite 2 Le .../.../...	
Visite 3 Le .../.../...	

## Définitions

- **Programmation:**

Les programmations servent à déterminer **le moment** où une compétence ou une notion sera abordée **au cours du cycle ou de l'année**.

Il s'agit donc d'une planification des enseignements pour une période donnée: le cycle, l'année scolaire ou la période, en fonction du calendrier scolaire.

On y décline les connaissances et compétences à acquérir ou développer dans chaque domaine disciplinaire.

- **Progression:**

Elaborée par les professeurs en fonction de leur projet, la progression comprend un enchaînement de séquences, apportant un ordre logique des apprentissages, un itinéraire, des passages obligés.

- **Séquence d'apprentissage:**

C'est un ensemble de plusieurs séances respectant une progression.

Unité de **SENS**, organisée autour de l'atteinte d'un objectif général explicité aux élèves.

- **Séance:**

Unité de **TEMPS**, organisée autour de l'atteinte d'un objectif spécifique.

---

- **Objectif de séquence:**

Il s'agit de l'objectif général correspondant aux Instructions Officielles.

- **Objectif de séance:**

Il s'agit de l'objectif spécifique, issu de la démultiplication d'un objectif général.

## Annexe 2 : Modèle de Fiche de préparation

<b>Domaine :</b>  (Ex : Histoire)	<p><b>Compétence du socle commun visée</b></p> <p><b>Compétence 5 : La culture humaniste</b></p> <p>Identifier les principales périodes de l'histoire étudiée, mémoriser quelques repères chronologiques pour les situer les uns par rapport aux autres en connaissant une ou deux de leurs caractéristiques majeures.</p>	Les programmes										
Dans quel projet de classe je me situe ?	<p><b>Objectif de séquence</b> (général)</p> <p>Objectif que l'enseignant se fixe pour pouvoir évaluer les compétences.</p> <p>(Ex : Connaître la période de la Monarchie absolue : Louis XIV un monarque absolu)</p>	L'enseignant										
	<p><b>Objectif de séance 1</b> (spécifique)</p> <p>Objectif de la séance (<b>un seul</b>), la « somme » des objectifs des séances permettra d'atteindre l'objectif de la séquence.</p> <p>(Ex : L'organisation de la société au 17<sup>e</sup> siècle)</p>	L'enseignant										
	<p><b>Objectif de séance 2</b> (spécifique)</p>		<p><b>Objectif de séance 3</b> (spécifique)</p>									
<p><b><u>Séance 1</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Durée</th> <th style="width: 10%;">Phases</th> <th style="width: 30%;">Tâches de l'élève</th> <th style="width: 30%;">Rôle du maître</th> <th style="width: 20%;">Différenciation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td> <p><u>Pour chaque phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La forme de travail dans laquelle est l'élève,</li> <li>- Les outils dont l'élève dispose,</li> <li>- L'action que l'élève va réaliser,</li> <li>- Le but de cette action.</li> </ul> </td> <td> <p><u>Pour chaque phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les outils dont le maître dispose,</li> <li>- La consigne que le maître donne,</li> <li>- La position que le maître adopte :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référent</li> <li>- Régulateur</li> <li>- Observateur</li> <li>- Professoral</li> </ul> </li> </ul> </td> <td> <p><u>Pour les phases qui le nécessitent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les aides que le maître apporte.</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>			Durée	Phases	Tâches de l'élève	Rôle du maître	Différenciation			<p><u>Pour chaque phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La forme de travail dans laquelle est l'élève,</li> <li>- Les outils dont l'élève dispose,</li> <li>- L'action que l'élève va réaliser,</li> <li>- Le but de cette action.</li> </ul>	<p><u>Pour chaque phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les outils dont le maître dispose,</li> <li>- La consigne que le maître donne,</li> <li>- La position que le maître adopte :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référent</li> <li>- Régulateur</li> <li>- Observateur</li> <li>- Professoral</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Pour les phases qui le nécessitent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les aides que le maître apporte.</li> </ul>
Durée	Phases	Tâches de l'élève	Rôle du maître	Différenciation								
		<p><u>Pour chaque phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La forme de travail dans laquelle est l'élève,</li> <li>- Les outils dont l'élève dispose,</li> <li>- L'action que l'élève va réaliser,</li> <li>- Le but de cette action.</li> </ul>	<p><u>Pour chaque phase :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les outils dont le maître dispose,</li> <li>- La consigne que le maître donne,</li> <li>- La position que le maître adopte :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référent</li> <li>- Régulateur</li> <li>- Observateur</li> <li>- Professoral</li> </ul> </li> </ul>	<p><u>Pour les phases qui le nécessitent :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les aides que le maître apporte.</li> </ul>								
<p><b>Critères de réussite de la séance</b></p> <p>Ce que l'enseignant souhaite que l'élève ait compris et retenu à la fin de la séance.</p>												
<p><b>Évaluation de la séance</b></p> <p>Ce que l'enseignant va mettre en place pour savoir comment le critère de réussite est atteint.</p>												
<p><b><u>Séance 2</u></b></p>												
<p><b><u>Séance 3</u></b></p>												

Nicolas Martin — CPC Le Blanc Mesnil

## Annexe 3 : Une séquence d'apprentissage



## Séance 1 :

### Phase 1 : Mise en route, Appropriation

### Phase 4 : Institutionnalisation

Elèves/groupe	Enseignant	Elèves/groupe	Enseignant
-se remémorer -situer le travail -évaluer l'enjeu	-réactiver -reformuler -repréciser -situer le travail -rappeler la leçon précédente, les bilans, le contexte	<b>A partir des constats et des résultats des recherches.</b> -mettre des mots sur ce qu'on a appris -verbaliser, écrire	- expliciter - valider - garder la trace d'une règle ou d'une découverte - proposer un apport didactique
<b>Entrer dans la situation proposée</b>			
-reformuler -comprendre ce qui est Attendu -s'approprier le but à Atteindre -appréhender les contraintes (matériel, temps, modalités)	-préciser les consignes, les faire reformuler, les écrire -définir la tâche -définir, justifier, ajuster les contraintes (matériel, temps, modalités)		
<b>Un premier moment individuel de recherche aide à l'appropriation.</b>			

### Phase 2 : Recherches

Elèves/groupe	Enseignant
<b>Cherche à résoudre un problème posé, un obstacle à surmonter réel mais accessible.</b>	
- s'engager dans la tâche - mobiliser ses compétences - se questionner, questionner l'autre - s'organiser - tâtonner -faire, défaire -se tromper, se confronter	- organiser - apporter des précisions - individualiser - permettre toutes les Mobilisations - prendre appui sur les erreurs (statut)
<b>En groupe, par binômes</b>	
- prévoir les rôles dans les groupes (prise de parole, secrétaire, Rapporteur, observateur...) - produire un écrit	- formation des groupes - prévoir les rôles -prévoir les éléments de différenciation pédagogique - prévoir des aides spécifiques, des outils (variables didactiques)
<b>Un premier moment individuel de recherche aide à l'appropriation.</b>	

### Phase 3 : Mise en commun synthèse

Elèves/groupe	Enseignant
<b>Cherche à résoudre un problème posé, un obstacle à surmonter réel mais accessible.</b>	
- s'engager dans la tâche - mobiliser ses compétences - se questionner, questionner l'autre - s'organiser - tâtonner -faire, défaire -se tromper, se confronter	- organiser - apporter des précisions - individualiser - permettre toutes les Mobilisations - prendre appui sur les erreurs (statut)
<b>En groupe, par binômes</b>	
- prévoir les rôles dans les groupes (prise de parole, secrétaire, Rapporteur, observateur...) - produire un écrit	- formation des groupes - prévoir les rôles -prévoir les éléments de différenciation pédagogique - prévoir des aides spécifiques, des outils (variables didactiques)
<b>Un premier moment individuel de recherche aide à l'appropriation.</b>	

## Séance 2 : Consolidation, Entraînement

<b>Elève</b>	<b>Enseignant</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- s'entraîner sur la notion vue</li> <li>- automatiser</li> <li>- écrire individuellement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- préparer, concevoir des exercices, des jeux.</li> <li>- mettre en œuvre des activités collectives et rituelles.</li> <li>- mettre en œuvre une différenciation pédagogique, des outils, des rappels, un tutorat.</li> </ul>

### **Séance 3 : Evaluation**

<b>Elève</b>	<b>Enseignant</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- réalise seul une tâche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- l'évaluation permet de réguler la suite du travail, d'établir une progression.</li> <li>- valoriser les réussites plutôt que de stigmatiser les échecs.</li> </ul>

## Les variables de la différenciation Pédagogique

